



ARBO BELEIDSPLAN

Financiering maatregelen en/of voorzieningen

1. Binnen onze vereniging zullen minimaal onderstaande mogelijkheden aanwezig zijn:
 - a. Verbetering aan materiaal en materieel,
 - b. Consulteren van deskundige(n),
 - c. Toepassen van Arbo-vriendelijk materiaal,
 - d. Toepassing van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen volgens richtlijnen,
 - e. Na overleg met het bestuur, alle andere, voor een goede uitvoering van het beleid noodzakelijke zaken.
2. Kosten voortvloeiend uit acties van het jaarplan of door overige maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden, zullen ten laste komen van de post Arbo-budget, bestaande uit een jaarlijkse post ter grootte van € 500,00.

Doelstelling

1. Dit Arbo-beleidsplan is gemaakt met als doel alle mogelijkheden die binnen onze vereniging aanwezig zijn te gebruiken om de arbeidsomstandigheden te verbeteren van alle in onze vereniging werkzame personen.
2. Het hiervoor gemaakte Kwaliteitshandboek ligt voor iedereen ter inzage in de kantine.
3. Elk jaar zal dit Kwaliteitshandboek worden getoetst in overleg met de deskundige Arbodienst. Wanneer dit nodig is, zal het worden aangepast. Hierbij zullen maatschappelijke, technische en wettelijke veranderingen worden meegenomen.
4. Teneinde de arbeidsomstandigheden in onze vereniging te verbeteren, zal er jaarlijks een jaar-/actieplan worden opgesteld om nieuw beleid of nieuwe uitvoeringsmaatregelen bekend te maken en te stimuleren.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de controle op dit Arbo-beleidsplan.
2. Ter ondersteuning van het bestuur zijn de volgende functionarissen belast met werkgeverstaken zoals die zijn opgenomen in dit Arbo-beleidsplan en de Arboret.
 - a. De coördinator complexbeheer is bevoegd om alle noodzakelijke maatregelen te treffen, te laten uitvoeren en te controleren om risico's op de werkbeurten te verkleinen.
 - b. De complexbeheerder is bevoegd om alle noodzakelijke maatregelen door te voeren, instructies te geven, controle uit te voeren en noodzakelijk overleg met derden te voeren.
 - c. Alle leden zijn bevoegd om daar waar dit binnen hun vermogen ligt de veiligheid en gezondheid op de werkplek voor henzelf en voor anderen te

vergroten. Als dit naar hun oordeel niet mogelijk is, dienen zij dit te melden bij de dienstdoende complexbeheerder.

3. Alle leden dienen van bovengenoemde bevoegdheden optimaal gebruik te maken. Indien dit niet mogelijk is, dient hiervan direct de dienstdoende complexbeheerder op de hoogte te worden gesteld.
4. Met de bewaking, controle en advisering van dit plan is de Arbo-coördinator belast. De Arbo-coördinator zal bij zijn taak worden ondersteund door een externe deskundige Arbodienst. De Arbo-deskundige draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de algehele invulling en uitvoering van het Arbobeleid. Indien noodzakelijk vindt overleg met het bestuur plaats.
5. Ieder lid dat voor onze vereniging werkzaam is, wordt geacht mee te werken aan de zorg voor een goede arbeidsomstandigheden.

Verantwoordelijkheden van werkende leden

Ieder lid heeft tijdens het verrichten van zijn of haar werkbeurt de verantwoordelijkheid ook zelf te letten op risicovolle situaties. Dit betekent:

- a. een juist gebruik van machines, werktuigen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen,
- b. het op de juiste wijze gebruiken en beheren van de hem of haar verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's),
- c. de aangebrachte beveiliging op werktuigen, toestellen e.d. dienen op de juiste wijze te worden gebruikt en mogen niet worden veranderd of op enigerlei wijze buiten werking worden gesteld,
- d. het volgen en opvolgen van voorlichting, onderricht en instructies,
- e. opgemerkte gevaren voor de veiligheid en gezondheid dienen onmiddellijk te worden gemeld bij de dienstdoende complexbeheerder,
- f. materiaal/materieel mag niet van derden worden geleend of gebruikt tijdens de werkbeurt zonder toestemming van de dienstdoende complexbeheerder,
- g. geleend materiaal/materieel dient zorgvuldig gecontroleerd te worden op deugdelijkheid en veiligheid.

Maatregelen en controle

1. Introductie, voorlichting en onderricht zal binnen onze vereniging als volgt worden georganiseerd:
 - a. aan nieuwe tuinleden zal algemene informatie over onze vereniging worden verstrekt,
 - b. aan alle leden zal de regelgeving t.a.v. het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, hygiëne, instructies ect. worden gegeven,

- c. dit Arbo-jaarplan zal worden opgenomen in het veiligheidshandboek en aan ieder nieuw lid worden uitgereikt,
 - d. bij (over) plaatsing of nieuw of ander werk, zal gerichte informatie over dat werk worden gegeven.
2. Indien blijkt dat er bijzondere risico's kunnen optreden op nog uit te voeren werken, dan zal aan deskundigen adviezen worden gevraagd om die risico's uit te sluiten of te verminderen.
 3. De voor het werk gemaakte afspraken t.a.v. Arbo-zaken worden op het werk door de dienstdoende complexbeheerder geïntroduceerd en besproken. Tijdens het werkoverleg worden verantwoordelijkheden en de taakverdeling besproken en vastgelegd.
 4. Ter ondersteuning van de dienstdoende complexbeheerders op het werk zal in verband met het werkoverleg, voorlichting en instructie het gemaakte risico-analyseformulier worden verstrekt.
 5. Het bestuur of de Arbo-coördinator geeft, indien nodig, opdracht bepaalde voorzieningen aan te brengen of te herstellen. Rapportage over de controles vindt plaats ten behoeven van het overlegorgaan (complexbeheerders). De dienstdoende complexbeheerder begeleidt het bestuur of de Arbo-coördinator bij deze controles en voert de opgedragen maatregelen of correcties (reparaties) uit.
 6. De dienstdoende complexbeheerder evalueert bij beëindiging van het werk, de opgenomen maatregelen en de ervaringen t.a.v. Arbo-zaken met de Arbo-coördinator. Hiertoe zal hij regelmatig een rapportage dienen te verzorgen over de wijze waarop op het werk de geplande Arbozorg wordt uitgevoerd en over de effecten daarvan. Belangrijke punten kunnen in het jaarverslag worden opgenomen.